

«Принят»  
Общим собранием коллектива  
муниципального бюджетного учреждения  
«Информационно-методический центр  
Тацинского района»  
Протокол от «13» декабря 2010г. №1

«Утвержден»  
Постановлением Главы  
Тацинского района  
от «14» декабря 2010г. №614  
Глава Тацинского района  
Н.В. Черкасов



# УСТАВ

## муниципального бюджетного учреждения

### «Информационно-методический центр Тацинского района»

Межрайонная ИФНС России №22 по Ростовской области 61132  
КОПИЯ ВЕРНА  
ГРН  
1116192000088  
Дата выдачи « 14 » « 02 » 2011г.



*Т.В. Моргуи*

станция Тацинская  
Тацинский район  
Ростовская область  
2010г.

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Информационно-методический центр Тацинского района»**

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Тацинского района» (в дальнейшем именуемый Учреждение) создается на основании Постановления Администрации Тацинского района от 14 декабря 2010г. №614 в целях информационной и научно-методической поддержки образовательных учреждений и педагогических работников Тацинского района в осуществлении ими государственной политики в области образования и обеспечения инновационных процессов в системе образования.

1.2. Полное наименование Учреждения — муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Тацинского района».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ИМЦ.

1.4. Юридический адрес Учреждения: ул.Ленина, д.66, ст.Тацинская, Тацинский район, Ростовская область, 347060.

1.5. Фактический адрес Учреждения: ул.Ленина, д.66, ст.Тацинская, Тацинский район, Ростовская область, 347060.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Тацинского района (в дальнейшем Учредитель).

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел образования Администрации Тацинского района Ростовской области.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Ростовской области, подзаконными актами, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.13. Финансовое обслуживание и бухгалтерский учет Учреждения осуществляется специализированным учреждением на основании соответствующего договора.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органом управления образованием, образовательными учреждениями дошкольного, общего, дополнительного образования детей, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

1.15. Научное руководство Учреждения по согласованию с Учредителем осуществляет государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

## **2. Цель и основные задачи Учреждения.**

2.1. Цель - содействие повышению качества дошкольного, общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей) в условиях модернизации образования.

2.2. Учреждение реализует следующие задачи:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей);
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного

процесса;  
-содействие и выполнение целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

### **3. Основные направления деятельности Учреждения**

К основным направлениям деятельности Учреждения относятся:

#### **3.1. *Диагностико-аналитическая деятельность:***

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **3.2. *Информационная деятельность:***

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

#### **3.3. *Организационно-методическая деятельность:***

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической

помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация сети методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников образовательных учреждений;

- участие в разработке содержания регионального компонента образовательного стандарта, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;

- участие во введении в образовательных учреждениях района Федеральных государственных стандартов общего образования;

- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

- участие в реализации приоритетного национального проекта «Образование»;

- участие в работе аттестационной комиссии;

- участие в экспертной деятельности педагогических работников и образовательных учреждений

- организация методического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций обучающихся образовательных учреждений;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими органами управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

### 3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух, трех и более предметов;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

### 3.5. Деятельность в области информатизации:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;
- ведение электронной картотеки повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников системы образования района в государственных учреждениях дополнительного образования (повышения квалификации);
- организация сетевого информационно-коммуникационного взаимодействия образовательных учреждений;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- участие в разработке системы курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования.

### 3.6. Деятельность в сфере научного обеспечения развития системы образования:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений;
- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района;

- методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;
- патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок;
- осуществление методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу;
- организация консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;
- создание системы дифференцированных сервисных услуг для непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, методическое сопровождение процесса непрерывного образования.

#### **4. Структура, штаты.**

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, высшую (первую) квалификационную категорию и стаж работы не менее 5 лет.

4.2. Структура и штаты Учреждения формируются исходя из целей и задач основных направлений деятельности, численности педагогических работников образовательных учреждений в районе с учетом региональных и местных условий.

4.3. Численность персонала определяется штатным расписанием, утверждаемым Учредителем с учетом целесообразности содержания штатных единиц, фонда оплаты труда.

4.4. Должностные обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет Учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- исполнять педагогическую работу в образовательных учреждениях по совместительству в объёме, предусмотренном действующим законодательством;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.6. Учреждение может создавать методический и экспертный советы из числа наиболее опытных специалистов системы образования, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.

## **5. Управление Учреждением.**

### **5.1 .Компетенция Учредителя:**

- открытие, реорганизация и ликвидация Учреждения, его финансирование;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- представление документов в соответствующие органы для регистрации Учреждения в качестве юридического лица;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, муниципального задания, основных функций по достижению уставных целей и задач;
- назначение, прием на работу и увольнение директора, установление ему форм поощрения, привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- определение фонда оплаты труда сотрудников Учреждения;
- установление сроков, форм учета и отчетности о результатах деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием объектов права собственности, закрепленных за Учреждением на правах оперативного управления;
- материально-техническое и ресурсное обеспечение деятельности Учреждения для реализации его уставных задач;
- утверждение штатного расписания Учреждения.

5.2. Непосредственное управление и руководство Учреждением осуществляет директор, который:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несет ответственность за его работу;
- организует и контролирует работу Учреждения, утверждает правила трудового внутреннего распорядка;
- разрабатывает правовую основу деятельности Учреждения;
- представляет Учреждение в отношениях с юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности;



- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает структуру Учреждения в рамках штатного расписания и график работы сотрудников;
- осуществляет подбор, расстановку, перевод и увольнение кадров;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- назначает работников на должность в пределах утвержденного штатного расписания;
- заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в пять лет;
- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы Учреждения и его сотрудников;
- несет персональную ответственность при осуществлении оперативного управления имуществом Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения из фонда компенсационных и стимулирующих выплат на основании локальных актов Учредителя;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством о труде;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.

5.3. Директор не имеет права совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) и не может исполнять свои обязанности по совместительству.

## **6. Трудовые отношения.**

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

## 7. Имущество и финансы Учреждения.

7.1. Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, целевым назначением Учреждения, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество передаётся Учреждению в оперативное управление по актам приёма-передачи.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

7.4. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях, если:

- принято решение о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в случае принятия решения Учредителем об изъятии имущества Учреждения для других целей;
- нарушены условия использования имущества, указанные в пункте 7.5. настоящего Устава.

7.5. Учреждение распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

7.8. Порядок регулярных и единовременных поступлений от главного распорядителя бюджетных средств определяется бюджетной сметой Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

7.9. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

7.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение его срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.15. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, не наносит ущерба основной работе и соответствует целям, ради которых создано Учреждение. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

7.16. Платные формы деятельности не являются предпринимательскими, если доход от них реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование методической работы (в том числе на заработную плату).

7.17. Цены на платные услуги и продукцию Учреждения устанавливает орган местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Право Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **8. Учет и контроль деятельности Учреждения.**

8.1. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством РФ порядке.

8.2. Учреждение предоставляет документы и информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, иным государственным органам и органам местного самоуправления (в пределах их компетенции) в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

8.4. Ревизии и проверки деятельности Учреждения производятся на основании решения Учредителя.

## **9. Ликвидация и реорганизация Учреждения.**

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидирует Учреждение ликвидационная комиссия. С момента назначения

ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия даёт объявление в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

9.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61—64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

9.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчётов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего его перераспределения.

## **10. Изменение Устава Учреждения.**

10.1. Решение об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается общим собранием коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

